

COMMUNIQUÉ-INFORMATIONS GÉNÉRALES 2019-2020

À tous les parents,

Voici les informations importantes de la période estivale ainsi que les informations concernant la prochaine rentrée scolaire.

Tous les documents qui accompagnent cet envoi sont importants.

Bulletin (tous les élèves)

Les élèves qui ont un ou des échecs potentiels doivent s'inscrire aux cours et examens d'été afin d'éviter la reprise de certaines matières ou du niveau durant la prochaine année; veuillez consulter le dépliant des cours d'été ci-joint. Les notes du bulletin ne sont pas arrondies; les notes comprises entre 55 % et 59 % demeureront telles quelles.

Relevé de notes du Ministère (élèves de 4^e et 5^e sec. seulement)

Pour les élèves qui étaient en 4^e ou 5^e secondaire en 2018-2019, les notes au bulletin en mathématiques et en sciences de 4^e secondaire ainsi que les notes de français et d'anglais de 5^e secondaire sont des **notes partielles**. Elles ne tiennent pas compte des résultats des examens ministériels. Les notes finales se trouveront sur le relevé de notes du Ministère. Le relevé de notes du MÉES sera posté à tous les élèves concernés avec les résultats finaux à compter du 9 juillet. Le **relevé de notes du Ministère est le document officiel** pour valider la réussite des cours de la 4^e et de la 5^e année du secondaire. **Ce relevé doit être conservé.** Dès le 5 juillet à 8h30, les résultats finaux dans les matières ministérielles — Sciences (4^e sec) — Mathématiques (4^e sec) — Français (5^e sec) — Anglais (5^e sec) seront disponibles sur le Portail ou sur le dossier en ligne (voir feuille ci-jointe).

Cours d'été (reprise des cours en échec)

Les dates d'inscription aux cours d'été se déroulent du 8 au 12 juillet (voir le dépliant des cours d'été). Il est impératif de consulter le Portail et de ne pas attendre le relevé papier. Il faut conserver le bulletin de fin d'année et le relevé du Ministère. Ces documents sont officiels et font preuve des résultats finaux de l'élève.

Horaire d'été



Pour obtenir plus d'informations, veuillez communiquer avec nous avant le 5 juillet au 514-596-4140, option 0.

Vous pourrez aussi joindre la conseillère d'orientation, Mme Stéphanie Tremblay, au numéro suivant : 514-596-4140, poste 4145 jusqu'au 12 juillet.

Horaire de la rentrée

N.B. La facture finale vous sera envoyée par courriel autour du 19 août. Le paiement de la facture doit s'effectuer lors de l'accueil administratif ou aux deux soirées de paiement selon les modes de paiement suivants : argent, carte débit, carte de crédit ou chèque personnel fait à l'ordre de « École Édouard-Montpetit ». Sur le site Internet de l'école vous trouverez la liste des fournitures scolaires proposées.

Dates utiles	Activités
8 juillet au 9 août inclusivement	<ul style="list-style-type: none"> Fermeture de l'école <i>Seule la conseillère d'orientation est disponible par téléphone au 514-596-4140, poste 4145 du 8 au 12 juillet uniquement pour les questions relatives aux relevés de notes et aux cours d'été.</i>
28 et 29 août	<ul style="list-style-type: none"> Entrée administrative des élèves par niveau scolaire pour tous les élèves sauf les classes d'accueil et les classes TSA Classes des élèves TSA : 28 et 29 août, des rencontres sont prévues sur rendez-vous
30 août	<ul style="list-style-type: none"> Début des cours pour tous les élèves : 8 h 10 Accueil des parents et des élèves des classes d'accueil – 9 h
10 et 11 septembre	<ul style="list-style-type: none"> Soirées de paiement 15 h à 19 h

19 septembre – rencontre d'informations – parents – enseignants et assemblée générale

Cette première rencontre d'information est prévue afin de permettre aux parents de rencontrer les enseignants de leur enfant. Il s'agit d'une rencontre où les enseignants donnent des informations générales sur leurs cours, leurs attentes, les moyens de communication, etc. Ces rencontres seront précédées de l'assemblée générale.

18 h 30 : assemblée générale – 19 h : rencontres parents – enseignants

Livres et manuels

Les élèves qui n'ont pas remis leurs livres ou leurs volumes de la dernière année scolaire **ou** qui n'ont pas payé leurs frais devront le faire lors des journées d'accueil avant de recevoir leurs manuels pour l'année scolaire en cours. Ces frais sont inclus dans la facture aux parents.

Cadenas

L'école fournit un cadenas pour tous les casiers. Ce cadenas doit être retourné à la fin de l'année, sans quoi il sera facturé (5\$ par élève). Pour les vestiaires d'éducation physique, les élèves doivent fournir leur propre cadenas.

Rencontre avec un membre du personnel ou la direction

Veillez noter qu'il est **nécessaire de prendre rendez-vous** pour rencontrer un membre du personnel. Nous pourrions alors vous assurer de notre disponibilité et du temps nécessaire à la rencontre. Nous vous rappelons également l'obligation de vous présenter au secrétariat (porte # 1) et d'annoncer votre présence.

28 et 29 août 2019- Rentrée administrative (entrée porte 1) — coté Est de l'école

Voici le calendrier des journées d'entrée administrative, les étapes à suivre et les documents à apporter lors de cette journée.

LES JOURNÉES DE RENTRÉE ADMINISTRATIVE SONT OBLIGATOIRES

Si, pour des raisons **majeures**, vous ne pouvez pas vous y rendre, veuillez communiquer avec nous au 514-596-4140, option 0.

Les dossiers des élèves absents seront désactivés si l'école n'a pas reçu d'appel ou un courriel qui explique l'absence de l'élève (edmont@csgm.qc.ca).



	28 août 2019 Porte 1 (administration)		29 août 2019 Porte 1 (administration)
7 h 45	<ul style="list-style-type: none">4^e secondaire SAPDÉ (4 groupes)5^e secondaire SAPDÉ (3 groupes)	7 h 45	<ul style="list-style-type: none">2^e secondaire SAPDÉ (6 groupes)3^e secondaire SAPDÉ (5 groupes)
10 h 00	<ul style="list-style-type: none">4^e secondaire régulier (2 groupes)5^e secondaire régulier (3 groupes)	10 h 00	<ul style="list-style-type: none">1^{re} secondaire – SAPDÉ (7 groupes)
13 h 00	<ul style="list-style-type: none">2^e secondaire régulier (3 groupes)3^e secondaire régulier (2 groupes)	13 h 00	<ul style="list-style-type: none">1^{re} secondaire – régulier (3 groupes) <p>Cheminement particulier de secondaire 1 — groupes avec titulaires :</p> <ul style="list-style-type: none">Foyers 121-131
14 h 15	<p>Cheminement particulier – groupes avec titulaires :</p> <ul style="list-style-type: none">Foyers 316 (CPF), 317-318-417 (Pré-DEP),Foyers 235 (FMS),Foyers 130 (FPT1), 230 (FPT2) et 330 (FPT3)	14 h 15	<p>Cheminement particulier de secondaire 2 — groupes avec titulaires :</p> <ul style="list-style-type: none">Foyers 205-221-231-321-331

PAIEMENT DES FRAIS SCOLAIRES

Les frais dits « frais scolaires » sont des frais engendrés par des achats de cahiers d'exercices, de cahiers maison, de l'agenda, etc. Il faut prévoir un montant d'environ 160\$ qui sera connu une fois que les horaires des élèves seront complétés. **Il faut attendre au mois d'août pour connaître le montant final.** Le montant varie selon les cours de l'élève à l'horaire.

- Les frais de matériel scolaire sont payables en totalité lors de l'accueil administratif. Pour des arrangements, il faut communiquer à l'avance avec la commis au budget au poste 4143;
- Les frais sont payables en argent, par carte de débit, par carte de crédit ou par chèque à l'ordre de l'École Édouard-Montpetit ;
- La participation à une activité parascolaire est conditionnelle au paiement complet du coût de l'activité ;
- En cas de départ de l'école, les frais sont remboursables selon le prorata de la date de départ ;
- En cours d'année, lors des inscriptions à de nouvelles activités, sorties ou voyages : la confirmation par les parents se fait avec un coupon prévu à cette fin et le paiement se fait par la poste, par l'entremise de votre enfant ou en vous présentant au secrétariat de l'école.
- Pour tout renseignement concernant la facturation, veuillez communiquer avec la commis au budget au 514-596-4140, poste 4143.
- En plus de ce document, vous retrouverez les documents relatifs à la rentrée scolaire sur le site de l'école au <http://edouard-montpetit.csgm.ca/>**



Commission
scolaire
de Montréal

